

Stichting "Gezinshuis.com"  
Ede

Jaarrapport 2024

**INHOUDSOPGAVE****Pagina****ACCOUNTANTSVERSLAG**

1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	2
3	Resultatenanalyse	5
4	Fiscale positie	6

**BESTUURSVERSLAG**

1	Bestuursverslag over 2024	8
---	---------------------------	---

**JAARREKENING**

1	Balans per 31 december 2024	12
2	Staat van baten en lasten over 2024	14
3	Kasstroomoverzicht 2024	15
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	16
5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	21
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	27
7	Overige toelichting	29

ACCOUNTANTSRAPPORT

Stichting "Gezinshuis.com"  
T.a.v. het bestuur  
Stationsweg 73 A  
6711 PL Ede

Behandeld door C.R. Boonstoppel  
Kenmerk 2028128  
Datum 14 juli 2025

Geacht bestuur,  
Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot de stichting.

## **1 OPDRACHT**

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 1.098.733 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 3.122, samengesteld.

## **2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT**

Aan: het bestuur

De jaarrekening van Stichting "Gezinshuis.com" te Ede is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting "Gezinshuis.com".

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

14 juli 2025

A. ter Horst AA  
Moore MKW Accountants B.V.  
Databankweg 32c  
3821 AL Amersfoort  
T (033) 258 03 30  
E [amersfoort@moore-mkw.nl](mailto:amersfoort@moore-mkw.nl)  
*Dit rapport is digitaal ondertekend.*

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door:

Bestuurder/directeur                      A.L. Keers

## **2.1 Verwerking van het verlies 2023**

Het verlies ad € 18.320 is in mindering gebracht op de overige reserves.

### 3 RESULTATENANALYSE

#### 3.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2024 bedraagt € 3.122 tegenover negatief € 18.320 over 2023. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	2024		2023		Vershil
	€	%	€	%	€
<b>Baten</b>	1.738.906	100,0	1.573.136	100,0	165.770
<b>Lasten</b>					
	1.738.906	100,0	1.573.136	100,0	165.770
Personeelslasten	1.094.990	63,0	1.075.284	68,4	19.706
Afschrijvingen immateriële vaste activa	51.922	3,0	37.858	2,4	14.064
Afschrijvingen materiële vaste activa	5.137	0,3	3.913	0,3	1.224
Huisvestingslasten	9.285	0,5	6.948	0,4	2.337
Kantoorlasten	197.229	11,3	81.208	5,2	116.021
Algemene lasten	40.390	2,3	49.096	3,1	-8.706
Gezinshuizen	339.575	19,6	343.789	21,8	-4.214
	1.738.528	100,0	1.598.096	101,6	140.432
<b>Saldo uit gewone bedrijfsuitoefening</b>	378	-	-24.960	-1,6	25.338
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	2.744	0,2	6.640	0,4	-3.896
<b>Saldo</b>	3.122	0,2	-18.320	-1,2	21.442

#### 4 FISCALE POSITIE

##### 4.1 Berekening belastbaar bedrag 2024

Het belastbaar bedrag voor de vennootschapsbelasting over 2024 is als volgt berekend:

	2024	
	€	€
Resultaat		378
<i>Waarderingsverschillen:</i>		
Afschrijving inventaris	553	
Afschrijving kosten van ontwikkeling	14.444	
		14.997
<i>Fiscale verschillen:</i>		
Niet aftrekbare kosten	525	
Investeringsaftrek	-18.504	
		-17.979
Belastbaar bedrag 2024		-2.604

##### 4.1.1 Compensabele verliezen

	Compensabele aanspraak per 1 januari 2024	Verlies in 2024	Compensabele aanspraak per 31 december 2024
	€	€	€
2024	-	2.604	2.604

BESTUURSVERSLAG

## BESTUURSVERSLAG OVER 2024

### Organisatie

Gezinshuis.com werft en selecteert gezinshuizen binnen de Jeugdzorg, de zorg voor kinderen met een verstandelijke beperking en de kinder- en jeugdpsychiatrie. Gezinshuis.com begeleidt (kandidaat) gezinshuizen in opbouw naar en het functioneren als gezinshuis.

De stichting tracht dit doel te bereiken door een professionele en transparante franchiseformule te ontwikkelen en daarbinnen samen te werken met toegelaten zorgaanbieders. De stichting kan er ook voor kiezen zelfstandig of rechtstreeks samen te werken en te contracteren met haar franchisenemers.

De stichting beoogt niet het maken van winst. De stichting wordt bestuurd door één bestuurder, dhr. A.L. Keers.

### Team

In 2024 is met een stabiel team van medewerkers gewerkt binnen Gezinshuis.com. Het team bestaat in 2024 uit 6 regiomanagers, 2 officemanagers, 1 communicatie/marketing medewerker, 1 beleidsadviseur en 1 bestuurder.

### Franchise Formule

De franchiseformule heeft inhoudelijk geen wijziging ondergaan. De franchiseformule werkt met 3 te onderscheiden fases: een gezinshuis is 'startend', 'op weg' of 'ervaren'. In elke fase voldoen de gezinshuizen aan de bouwstenen van de formule, alleen verschilt de mate van intensiteit waarmee Gezinshuis.com de gezinshuizen begeleidt. De fee verschilt ook per fase, van hoog, bij intensievere begeleiding, naar laag wanneer een gezinshuis meer ervaren is om zelfstandig aan de bouwstenen te voldoen. In 2024 is gebleken dat veel gezinshuizen na de eerste 3 jaar direct kunnen overstappen naar de 'ervaren' fase en de 'op weg' fase overslaan. De 'op weg' fase lijkt nu vooral van toepassing voor zij-instromende gezinshuizen of gezinshuizen als sublocatie.

### Kwaliteitskader

Met gezinshuisouders en zorgaanbieders is een nieuwe versie van het kwaliteitskader (de methodiek) ontwikkeld, die onderscheidend is in het werkveld van gezinshuizen. Het kwaliteitskader is in de portal waar de gezinshuizen mee werken ingebouwd. De gezinshuizen zijn daarmee zelf eigenaar van hun portfolio en de ontwikkeling daarvan in de digitale omgeving. Dit wordt een dashboard dat weergeeft hoe de ontwikkeling van het gezinshuis verloopt. Het dashboard wordt gevoed door de bouwstenen van de franchiseformule alsmede door ontwikkelingen in het gezinshuis met de kinderen en kennis en ervaring die wordt opgedaan, bijvoorbeeld door opleidingen.

### Instroom en uitstroom

Het aantal gezinshuizen in de franchise is in 2024 gestegen van 209 naar 219 gezinshuizen. De groei lijkt vooral te zijn ingegeven door de beweging in de jeugdzorg naar kleinschalige opvang met als uitgangspunt 'zo thuis als mogelijk'. Bovendien krijgt Gezinshuis.com in het veld een steeds betere naam. Opvallend is wel dat er regionale verschillen in aanwas en stoppen van gezinshuizen zijn. Zo is het grootste aandeel van gezinshuizen van Gezinshuis.com te vinden in Zuid-Holland en neemt de gezinshuiszorg in het midden van het land en in Limburg en Zeeland af.

### Thuisklimaat en samenwerkingsonderzoek

Het thuisklimaatonderzoek (voorheen leefklimaatonderzoek) en het samenwerkingsonderzoek zijn verder doorontwikkeld samen met verschillende Hogescholen. Het thuisklimaatonderzoek richt zich onder andere op het thema veiligheid en op bruikbaarheid van de vragenlijst voor jonge kinderen en kinderen met een beperking.

Het samenwerkingsonderzoek richt zich op het specifiek in kaart brengen van de samenwerking van het gezinshuis met zijn partners en op het bieden van handvatten voor het voeren van het gesprek over de samenwerking, op basis van principes van gedeeld opvoederschap.

### *Handboek*

De doorontwikkeling van het kwaliteitskader, de leeromgeving, het thuisclimaatonderzoek en samenwerkingsonderzoek zijn beschreven als onderdelen van de bouwstenen van de franchiseformule in het vernieuwde handboek van gezinshuis.com. In het handboek staat ook de financiële onderbouwing van de franchise. Met het nieuwe handboek is in 2024 een start gemaakt om de contracten met gezinshuizen en samenwerkingspartners te vernieuwen. Het vaste advocatenkantoor van La Gro heeft daarin het voorwerk gedaan.

De uitgangspunten van het handboek zijn vertaald naar de samenwerkingsovereenkomsten met de zorgaanbieders en de franchisenemersovereenkomsten

### *Leeromgeving*

De leeromgeving voor gezinshuisouders binnen en buiten Gezinshuis.com is ingericht. Intern zijn er vier verplichte opleidingen voor startende gezinshuizen. Het aanbod van vrijwillige opleidingen is verbreed door het leerplatform het Gezinspiratieplein in te richten. Hiervoor is de samenwerking met zorgaanbieders, onderwijsinstellingen en kennisnetwerken gezocht. Sinds 2023 zijn twee zorgaanbieders met hun leeromgeving gelinkt aan het Gezinspiratieplein. Hierdoor is er een divers aanbod beschikbaar voor gezinshuizen binnen en buiten Gezinshuis.com. De leeromgeving van het Gezinspiratieplein neemt nog een jaar de tijd om met de aangesloten zorgaanbieders toe te werken naar levensvatbaarheid.

### *Lobby*

De lobby om de positie van gezinshuiskinderen en ouders te verbeteren is in 2024 doorgezet. Een evaluatie van de wet Herziening kindbeschermingsmaatregelen leverde daarvoor een goede onderbouwing. Er is regelmatig contact met het ministerie van VWS en Justitie geweest om de positie van gezinshuiskinderen en gezinshuisouders te borgen in de wet. Ook is er contact gezocht met Kamerleden om dit onderwerp onder de aandacht te brengen. Inhoudelijk erkent men de noodzaak tot verbetering hierin, maar dit heeft in 2024 nog niet geleid tot resultaat.

### *Toezicht*

Gezinshuis.com heeft in 2024 een aantal maal contact gehad met de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd. Er zijn afspraken met de inspectie gemaakt over het halfjaarlijks informeren van de inspectie over de bij Gezinshuis.com aangesloten gezinshuizen. Tevens is afgesproken dat de inspectie zoveel mogelijk het toezicht binnen gezinshuizen aankondigt om waar mogelijk kinderen voor te bereiden en het dagprogramma aan te passen.

### *Portal*

In 2024 is besloten om een nieuw Portal te ontwikkelen gekoppeld aan de interne digitale systemen. Daarmee is ook besloten het oude portel te stoppen en gegevens en informatie over te dragen naar het nieuwe portal in 2025. Dit bracht met zich mee dat de afschrijving van het oude portal naar voren is gehaald en in 2024 is meegenomen en dat er extra investeringen zijn gedaan in 2024 om een nieuwe portal te gaan bouwen.

### *Financieel*

In het jaar 2024 liet de exploitatie een klein positief resultaat zien. Het begrote positieve resultaat is niet gerealiseerd in 2024: de lang aangesloten gezinshuizen zijn minder fee gaan betalen en de nieuwe gezinshuizen een hogere fee. Doordat er meer lang aangesloten gezinshuizen zijn en de instroom van nieuwe gezinshuizen langzaam gaat waren de inkomsten lager dan begroot.

### *Regio's en clusters*

#### *Regio's en clusters*

De lokale en regionale samenwerking is geïntensiveerd, mede door de inzet van ervaren gezinshuisouders. De clusters van gezinshuizen waarvan de ouders elkaar op diverse onderwerpen ontmoeten in de regio's spelen hierbij een belangrijke rol. Zij zien de regionale ontwikkelingen en kunnen samen optrekken, met ondersteuning door de kernorganisatie van Gezinshuis.com.

#### *Ondersteunende diensten*

In 2024 heeft de backoffice van gezinshuis.com de ondersteunende diensten (HR, Finance, frontoffice, control, ICT) zelfstandig in handen genomen, waar dit eerst in een samenwerking met 2 andere organisaties werd ingevuld. Dit loopt naar tevredenheid.

#### *Opbrengsten*

Naast de kwantitatieve groei van het aantal gezinshuizen in 2024 is de organisatie verder gestabiliseerd en een betrouwbaardere samenwerkingspartner geworden. Dit uit zich in de positie die VWS en Jeugdzorg Nederland Gezinshuis.com geven. Bij vragen vanuit de Tweede Kamer over de gezinshuiszorg neemt VWS direct contact op met Gezinshuis.com. Met betrekking tot de doorontwikkeling van de gezinshuiszorg heeft gezinshuis.com een voortrekkersrol. Dit blijkt uit de doorontwikkeling van de samenwerkende gezinshuisorganisaties, wat door Gezinshuis.com geïnitieerd is, en de doorontwikkeling van het Gezinspiratieplein.

#### *Vooruitblik 2025*

Uitgangspunt voor de begroting is dat in 2025 18 gezinshuizen starten en 10 stoppen. De tarieven zijn verhoogd met 3,24% op basis van het CPI. De kosten in 2025 zullen echter stijgen door de sterke stijging van de CAO-lonen. De verwachting is dat er 2025 een klein positief financieel resultaat wordt gerealiseerd.

## JAARREKENING

**1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024**  
 na resultaatbestemming

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
<b>Immateriële vaste activa</b>	(1)			
Kosten van ontwikkeling		79.134		70.559
<b>Materiële vaste activa</b>	(2)			
Inventaris		11.094		10.666
<b>Financiële vaste activa</b>	(3)			
		40.245		32.957
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Overige vorderingen</b>	(4)			
Debiteuren		57.493		128.041
Belastingen en premies sociale verzekeringen		13.354		3.854
Aflossingsverplichtingen		-		61.694
Overige vorderingen en overlopende activa		46.596		29.127
		<u>117.443</u>		<u>222.716</u>
<b>Liquide middelen</b>	(5)			
		850.817		674.785
		<u>1.098.733</u>		<u>1.011.683</u>

	<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
	€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>				
<b>Reserves en fondsen</b>	(6)			
Wettelijke en statutaire reserves	79.134		70.559	
Overige reserves	692.386		697.839	
		771.520		768.398
<b>Kortlopende schulden</b>	(7)			
Crediteuren	42.663		35.634	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	130.089		131.767	
Overige schulden en overlopende passiva	154.461		75.884	
		327.213		243.285
		<u>1.098.733</u>		<u>1.011.683</u>

**2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024**

		Realisatie 2024	Budget 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
<b>Baten</b>				
Baten	(8)	1.732.906	1.700.154	1.567.136
Subsidiebaten	(9)	6.000	-	6.000
Som der baten		<u>1.738.906</u>	<u>1.700.154</u>	<u>1.573.136</u>
<b>Lasten</b>				
Personeelslasten	(10)	1.094.990	1.149.347	1.075.284
Afschrijvingen	(11)	57.059	41.000	41.771
Huisvestingslasten	(12)	9.285	6.700	6.948
Kantoorlasten	(13)	197.229	57.000	81.208
Algemene lasten	(14)	40.390	88.300	49.096
Gezinshuizen	(15)	339.575	370.082	343.789
		<u>1.738.528</u>	<u>1.712.429</u>	<u>1.598.096</u>
<b>Saldo</b>		<u>378</u>	<u>-12.275</u>	<u>-24.960</u>
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	(16)	2.744	-	6.640
<b>Resultaat na belastingen</b>		<u><u>3.122</u></u>	<u><u>-12.275</u></u>	<u><u>-18.320</u></u>
<b>Resultaatbestemming</b>				
Overige reserves		3.122	-	-18.320
		<u><u>3.122</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-18.320</u></u>

### 3 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024		2023	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat	378		-24.960	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	57.059		41.771	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	114.773		53.144	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief schulden aan kredietinstellingen)	83.928		-107.762	
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		256.138		-37.807
Vennootschapsbelasting		-6.756		6.640
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		249.382		-31.167
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in immateriële vaste activa	-60.497		-22.700	
Investerings in materiële vaste activa	-5.565		-9.389	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		-66.062		-32.089
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Toename overige vorderingen	-7.288		-	
Afname overige vorderingen	-		8.612	
Mutatie wettelijke reserves	8.575		-4.164	
Mutatie overige reserves	-8.575		4.164	
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		-7.288		8.612
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		176.032		-54.644

#### **4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

##### **Activiteiten**

De activiteiten van Stichting "Gezinshuis.com" bestaan voornamelijk uit het werven en selecteren van gezinshuizen binnen de Jeugdzorg, de zorg voor kinderen met een verstandelijke beperking en de kinder- en jeugdpsychiatrie. Daarnaast begeleidt de stichting (kandidaat) gezinshuizen in opbouw naar en het functioneren als gezinshuis.

##### **Continuïteit**

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

##### **Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister**

Stichting "Gezinshuis.com" (statutaire zetel Ede, geregistreerd onder KvK-nummer 08167013) is gevestigd op Stationsweg 73 A te Ede.

##### **Schattingen**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting "Gezinshuis.com" zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### **ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR HET OPSTELLEN VAN DE JAARREKENING.**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, met name Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs, tenzij anders vermeld. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar worden verwerkt als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

### **Immateriële vaste activa**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten. De economische levensduur en de afschrijvingsmethode worden aan het einde van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

### **Materiële vaste activa**

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

### **Financiële vaste activa**

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij de kostprijs afwijkt van de nominale waarde. In dat geval wordt de vordering gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Afwijkingen tussen de kostprijs en de nominale waarde kunnen onder meer ontstaan door (dis)agio of transactiekosten. Indien nodig wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen, waaronder voorzieningen voor oninbaarheid. Latente belastingvorderingen worden slechts gewaardeerd voor zover er naar verwachting voldoende toekomstige belastbare winst zal zijn om ze te realiseren.

### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij de kostprijs afwijkt van de nominale waarde. In dat geval wordt de vordering gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Afwijkingen tussen de kostprijs en de nominale waarde kunnen onder meer ontstaan door (dis)agio of transactiekosten. Indien nodig wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen, waaronder voorzieningen voor oninbaarheid.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde of, als beperkingen in de vrije beschikbaarheid daartoe aanleiding geven, op een lagere waarde.

### **Kortlopende schulden**

Schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij de waarde bij het ontstaan van de schuld afwijkt van de nominale waarde. In dat geval wordt de schuld gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Afwijkingen tussen de kostprijs en de nominale waarde kunnen onder meer ontstaan door (dis)agio of transactiekosten.

## GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

### Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

### Baten

De baten uit transferiumgelden worden verantwoord nadat toetsing heeft plaatsgevonden en het gezinshuis is toegelaten en gestart. De baten uit werving en selectiefee worden verantwoord nadat de zorgaanbieder de overeenkomst heeft ondertekend. Het exploitatieresultaat wordt na goedkeuring van de jaarrekening toegevoegd dan wel onttrokken aan het eigen vermogen, tenzij het bestuur anders besluit.

### Personeelsbeloningen

#### *Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

#### *Pensioenen*

Stichting "Gezinshuis.com" heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### Afschrijvingen

De afschrijvingen op de immateriële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de verkrijgingsprijs respectievelijk de kosten van ontwikkeling.

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, op basis van de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

**Belastingen**

De belastingen worden berekend tegen de geldende tarieven over het resultaat voor belasting volgens de winst-en-verliesrekening, rekening houdend met permanente verschillen tussen de fiscale winstberekening en de winstberekening volgens de jaarrekening. Tijdelijke verschillen tussen de aldus berekende belasting en de direct verschuldigde belasting worden tot uitdrukking gebracht in een voorziening voor latente belastingverplichtingen of een latente belastingvordering, met dien verstande dat een belastingvordering wordt opgenomen tot het bedrag waarvoor er naar verwachting voldoende toekomstige fiscale winst zal zijn om deze te realiseren.

Tijdelijke verschillen kunnen ontstaan door afwijkingen tussen de waardering van activa en passiva volgens de jaarrekening en de fiscale waardering, alsmede door verrekenbare verliezen waarover vooruitlopend op de toekomstige fiscale verrekening reeds een belastingbete in de jaarrekening is opgenomen.

**GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, de vlottende effecten en de kortlopende schulden aan kredietinstellingen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

**5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024****ACTIVA****VASTE ACTIVA****1. Immateriële vaste activa**

	Kosten van ontwikkeling
	€
<b>Boekwaarde per 1 januari 2024</b>	
Verkrijgingsprijs	187.388
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-116.829
	<u>70.559</u>
<b>Mutaties</b>	
Investeringen	60.497
Afschrijvingen	-51.922
	<u>8.575</u>
<b>Boekwaarde per 31 december 2024</b>	
Verkrijgingsprijs	247.885
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-168.751
	<u>79.134</u>
<b>Afschrijvingspercentages</b>	%
Kosten van ontwikkeling	0 - 63

**2. Materiële vaste activa**

	<b>Inventaris</b>
	€
<b>Boekwaarde per 1 januari 2024</b>	
Kostprijs	50.095
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-39.429
	<u>10.666</u>
<b>Mutaties</b>	
Investerings	5.565
Afschrijvingen	-5.137
	<u>428</u>
<b>Boekwaarde per 31 december 2024</b>	
Kostprijs	55.660
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-44.566
	<u>11.094</u>
<b>Afschrijvingspercentages</b>	
	%
Inventaris	20 - 33

### 3. Financiële vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>Overige vorderingen</b>		
Latente belastingvorderingen	3.535	791
Nog te ontvangen bedragen transferium	36.710	32.166
	<u>40.245</u>	<u>32.957</u>

Voor de selectie van gezinshuisouders worden onder andere competentieanalyses uitgevoerd. De opbrengsten hiervan werden geactiveerd en over 5 jaren gefactureerd, maandelijks wordt 1/60e deel in rekening gebracht aan de gezinshuisouders. Vanaf eind 2018 is het bedrag van het transferium verlaagd en wordt deze in 2 jaar gefactureerd in 24 maandelijks termijnen.

	2024	2023
	€	€
<b>Latente belastingvorderingen</b>		
Stand per 1 januari	791	-
Mutaties boekjaar	2.744	791
Stand per 31 december	<u>3.535</u>	<u>791</u>

De latente belastingvorderingen zijn berekend tegen een belastingtarief van 19% en ziet op het verschil tussen de commerciële en fiscale waardering van de kosten van ontwikkeling.

#### **Nog te ontvangen bedragen transferium**

Stand per 1 januari	93.860	141.302
Verstreckte leningen	-	63.999
Aflossing	-57.150	-111.441
Stand per 31 december	<u>36.710</u>	<u>93.860</u>
Aflossingen Transferium volgend boekjaar	-	-61.694
Langlopend deel per 31 december	<u>36.710</u>	<u>32.166</u>

In 2019 is een extra voorziening getroffen voor de oninbaarheid van het transferium welke van oorsprong 5 jaar gefactureerd zou worden. Deze voorziening bedraagt eind 2024 € 1.200.

**VLOTTENDE ACTIVA**
**4. Overige vorderingen**

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>Debiteuren</b>		
Debiteuren	83.943	154.491
Voorziening dubieuze debiteuren	-26.450	-26.450
	<u>57.493</u>	<u>128.041</u>

Voor eventuele oninbaarheid wordt een voorziening getroffen.

**Belastingen en premies sociale verzekeringen**

Vennootschapsbelasting	<u>13.354</u>	<u>3.854</u>
------------------------	---------------	--------------

De vordering inzake de vennootschapsbelasting per 31 december 2024 is als volgt:

- Betaald op voorlopige aanslagen over 2024 € € 9.500
- Carry-back vennootschapsbelasting over 2022 € € 3.854
- Totaal € € 13.354

**Aflossingsverplichtingen**

Aflossingen Transferium volgend boekjaar	<u>-</u>	<u>61.694</u>
--	----------	---------------

**Overlopende activa**

Rente	10.089	-
Ziekengeld	-	16.932
Overig	<u>36.507</u>	<u>12.195</u>
	<u>46.596</u>	<u>29.127</u>

**5. Liquide middelen**

Rabobank	850.817	674.450
Kas	-	335
	<u>850.817</u>	<u>674.785</u>

**PASSIVA**
**6. Reserves en fondsen**

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>Wettelijke en statutaire reserves</b>		
Reserve voor kosten van ontwikkeling	79.134	70.559

	2024	2023
	€	€
<b>Reserve voor kosten van ontwikkeling</b>		
Stand per 1 januari	70.559	85.717
Mutatie reserve voor kosten van ontwikkeling	8.575	-15.158
Stand per 31 december	79.134	70.559

**Overige reserves**

Stand per 1 januari	697.839	701.001
Resultaatbestemming boekjaar	3.122	-18.320
Mutatie wettelijke reserves	-8.575	15.158
Stand per 31 december	692.386	697.839

De overige reserve staat ter vrije beschikking.

**7. Kortlopende schulden**

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>Crediteuren</b>		
Crediteuren	42.663	35.634

**Belastingen en premies sociale verzekeringen**

Omzetbelasting	60.362	69.376
Loonheffing	57.016	51.724
Pensioenen	12.711	10.667
	130.089	131.767

**Overige schulden en overlopende passiva**

Overige schulden	343	-
Overlopende passiva	154.118	75.884
	154.461	75.884

**Overige schulden**

Schuld personeel	343	-
------------------	-----	---

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>Overlopende passiva</b>		
Vakantiegeldverplichting	39.883	28.372
Vakantiedagen	25.235	25.235
Accountantskosten	6.000	5.250
Te besteden bedrag Gezinspiratieplein	-	1.845
Subsidie	18.000	-
Nog te betalen lasten	65.000	15.182
	<u>154.118</u>	<u>75.884</u>

#### Niet in de balans opgenomen verplichtingen

#### Meerjarige financiële verplichtingen

##### Huur

Op 1 juni 2025 is een huurverplichting aangegaan. De kosten hiervan bedragen € 16.800 per jaar. De verbintenis loopt in beginsel tot en met 31 mei 2028 en kan verlengd worden met drie jaren.

##### Leasing

De stichting is leaseverplichtingen aangegaan voor zes auto's ten behoeve van de bestuurders en contactpersonen. De totale verplichting bedraagt € 201.812 waarvan € 70.027 kortlopend.

**6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024**

	Realisatie 2024	Budget 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<b>8. Baten</b>			
Transferium	-	-	59.333
Entreefee zorgaanbieder	158.217	162.778	174.312
Opbrengst W&S gezinshuizen	41.915	47.776	59.573
Franchisefee	1.293.137	1.259.508	1.057.032
Abonnement Zorgaanbieder	232.466	230.092	218.790
Korting, administratiekosten, loyaliteitsbonus	2.171	-	-1.904
Overige baten	5.000	-	-
	<u>1.732.906</u>	<u>1.700.154</u>	<u>1.567.136</u>
<b>9. Subsidiebatens</b>			
Subsidie Thuisclimaatonderzoek kinderen in gezinshuizen	<u>6.000</u>	<u>-</u>	<u>6.000</u>

De stichting ontvangt jaarlijks voor een periode van 5 jaar een bijdrage van € 6.000 van het Weeshuis der Doopsgezinden ten behoeve van het project "Een positief thuisclimaat voor kinderen en jongeren in gezinshuizen". Het doel van het project is om hoogwaardig thuisclimaatonderzoek tegen lage kosten beschikbaar te maken en te houden voor gezinshuisouders, gezinshuis kinderen en eigen kinderen van gezinshuisouders.

De subsidievoorwaarden zijn als volgt:

- 1) Het project wordt uitgevoerd volgens het bij de aanvraag geleverde projectplan en de projectbegroting. Wijzigingen die zich voordoen in het plan, de dekking, de begroting, de planning en looptijd of andere zaken die van invloed zijn op de uitvoering van het project, moeten zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen 4 weken aan het Weeshuis der Doopsgezinden worden gemeld.
- 2) Een medewerker of een afgevaardigde van het Weeshuis der Doopsgezinden kan een bezoek aan het project en/of Stichting 'Gezinshuis.com' brengen. De stichting wordt geacht deze toegang tot het project te verlenen en desgevraagd inzage te geven in de boekhouding van het project voor zover het de bijdrage van het Weeshuis der Doopsgezinden en de besteding daarvan betreft.
- 3) Het noemen van het Weeshuis der Doopsgezinden in openbare uitingen (websites, nieuwsbrieven etc.) kan alleen na overleg plaatsvinden.
- 4) De stichting draagt zorg voor een deugdelijke projectadministratie. De administratieve verwerking van de inkomsten en uitgaven die gepaard gaan met de uitvoering van het project, dient plaats te vinden conform de opzet van de begroting die bij de aanvraag is ingediend. De bijdrage van het Weeshuis der Doopsgezinden dient boekhoudkundig zichtbaar te zijn in de financiële verantwoording van het project en de jaarrekening van Stichting 'Gezinshuis.com'.
- 5) De stichting rapporteert over de voortgang van het project. Weeshuis der Doopsgezinden dient een eindrapportage te ontvangen op het moment dat het project is afgerond. De stichting dient binnen vier maanden het voorgeschreven rapportageformulier in te vullen.
- 6) Bij het niet nakomen van één der bovengenoemde voorwaarden kan het Weeshuis der Doopsgezinden besluiten sancties op te leggen, zoals een (gedeeltelijke) terugvordering van de bijdrage.

Zoals bij punt 5 benoemd dient na afronding van het project, in dit geval na 5 jaar, een eindrapportage aangeleverd te worden aan Weeshuis der Doopsgezinden. Hierna wordt de subsidieafrekening goedgekeurd.

**10. Personeelslasten**

Salariskosten	935.914	931.268	803.972
Reiskosten	5.150	10.600	4.652
Leasekosten	86.664	80.079	79.109
Doorbelasting SSC	-	-	77.136
Inhuur extern	49.034	87.500	84.047
Overige personeelslasten	18.228	39.900	26.368
	<u>1.094.990</u>	<u>1.149.347</u>	<u>1.075.284</u>

**Bezoldiging van (voormalige) bestuurders en commissarissen**

In het verslagjaar is aan de bestuurder van de stichting een bezoldiging toegekend van € 140.007 (volgens salarisschaal 14 CAO Jeugdzorg) .

Aan de leden van de Raad van Toezicht is gezamenlijk een bezoldiging toegekend van € 6.000.

	Realisatie 2024	Budget 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<b>11. Afschrijvingen</b>			
Immateriële vaste activa	51.922	37.000	37.858
Materiële vaste activa	5.137	4.000	3.913
	<u>57.059</u>	<u>41.000</u>	<u>41.771</u>
<b>Kosten beheer en administratie</b>			
<b>12. Huisvestingslasten</b>			
Huur onroerende zaak	9.285	6.700	6.534
Overige huisvestingslasten	-	-	414
	<u>9.285</u>	<u>6.700</u>	<u>6.948</u>
<b>13. Kantoorlasten</b>			
Kantoorbenodigdheden	1.129	3.000	9.957
Drukwerk	164	-	-
Telefoon	47.241	38.000	40.137
Overige kantoorlasten	148.695	16.000	31.114
	<u>197.229</u>	<u>57.000</u>	<u>81.208</u>
<b>14. Algemene lasten</b>			
Accountantslasten	6.473	-	14.448
Administratielasten	23.193	-	3.500
Advieslasten	3.300	-	17.664
Verzekeringen	3.966	-	2.215
Overige algemene lasten	3.458	88.300	11.269
	<u>40.390</u>	<u>88.300</u>	<u>49.096</u>
<b>15. Gezinshuizen</b>			
Selectietraject potentials	23.804	23.000	38.180
Starters- en franchisedagen	6.905	9.000	4.929
QuickScan, RI&E	3.219	-	7.839
Overige kosten gezinshuizen	37.792	12.000	8.099
Kosten keurmerk	252.794	269.142	236.195
Coaches, leergroepen, trainingen	15.061	6.000	2.977
Hosting en doorontwikkeling	-	50.940	45.570
	<u>339.575</u>	<u>370.082</u>	<u>343.789</u>
<b>16. Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening</b>			
Vennootschapsbelasting	-	-	5.849
Mutatie actieve belastinglatentie	2.744	-	791
	<u>2.744</u>	<u>-</u>	<u>6.640</u>

**7 OVERIGE TOELICHTING****Bestemming van de winst 2024**

De directie stelt voor om de winst over 2024 ad € 3.122 toe te voegen aan de overige reserves. Vooruitlopend op de vaststelling door de algemene vergadering is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

**Ondertekening bestuur**

Ede, 14 juli 2025

A.L. Keers

**Ondertekening toezichtbouders**

T.A.M. Graas

J.W.A.M. Lomans

E.D. van der Graaf